

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет Торгово-технологический  
Кафедра Технологии продуктов из растительного сырья**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан ТТФ доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ**

Направление подготовки – 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья»

Направленность (профиль) программы – «Технология продуктов из растительного сырья»

Квалификация выпускника – магистр

Курс обучения        **2 (2)**

Семестр                **3 (3)**

Форма обучения    **очная (заочная)**

**Нальчик – 2025г.**

Рабочая программа производственной практики **Б2.В.02(П) Организационно - управленческая** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. N 1040 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы:

к.т.н., доцент

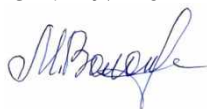


Л.З. Бориева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология продуктов из растительного сырья»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

И.о. зав. кафедрой  
к.с-х.н., доцент



М.Х. Кодзокова

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

К.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## **1. Вид, способы и формы проведения практики**

Вид практики – производственная

Тип практики – организационно - управленческая

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Организационно-управленческая практика может проводиться на предприятиях пищевой промышленности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Форма проведения организационно-управленческой практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

### **2.1. Цели и задачи производственной практики (организационно-управленческая)**

**Цель практики** – формирование компетенций будущего магистра по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, формирование представления и знаний, умений и навыков организации и ведения технологического процесса, управления качеством и эффективностью производства продуктов питания из растительного сырья.

**Основными задачами организационно-управленческой практики являются:**

- ознакомление с составом, функциями и деятельностью предприятия;
- ознакомление с трудовыми функциями на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности;
- изучение должностных инструкций и выполнение практических действий;
- приобретение знаний основ технологии производства продуктов питания из растительного сырья;
- ознакомление с методами контроля над соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования по производству продуктов питания из растительного сырья.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 <sub>УК-1</sub> Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	<b>Знать:</b> Методику принятия конкретных решений для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий <b>Уметь:</b> реализовывать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. <b>Владеть:</b> методами реализации решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	<b>Знать:</b> Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки <b>Уметь:</b> выбирать и использовать принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки <b>Владеть:</b> навыками применения принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способов совершенствования своей деятельности на основе самооценки
ПК-5	Руководит организационно-управленческой деятельностью, организует рациональное использование основных видов ресурсов	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Управляет технологическим процессом производства продуктов питания из растительного сырья	<b>Знать:</b> методы управляет технологическим процессом производства продуктов питания из растительного сырья <b>Уметь:</b> управляет технологическим процессом производства продуктов питания из растительного сырья <b>Владеть:</b> навыками управления технологическим процессом производства продуктов питания из растительного сырья
		ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Контролирует рациональное использование основных видов ресурсов при производстве продуктов питания из растительного сырья	<b>Знать:</b> способы контроля рациональное использование основных видов ресурсов при производстве продуктов питания из растительного сырья <b>Уметь:</b> контролировать рациональное использование основных видов ресурсов при производстве продуктов питания из растительного сырья <b>Владеть:</b> навыками контроля рациональное использование основных видов ресурсов при производстве продуктов питания из растительного сырья
		ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Организует работы по промышленной	<b>Знать:</b> правила организации работы по промышленной безопасности, профилактике

		безопасности, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;  <b>Уметь:</b> осуществлять организацию работы по промышленной безопасности, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;  <b>Владеть:</b> навыками организации работы по промышленной безопасности, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;
--	--	--	--

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность Технология продуктов из растительного сырья

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (организационно-управленческая) проводится на 2 курсе в 3 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (организационно-управленческая) проводится на 2 курсе в 3 учебном семестре.

### 4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (организационно-управленческая) 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

### 5. Содержание практики

## 5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен приобрести знания, умения и навыки:

- организации выпуска опытных партий новых видов продуктов питания из растительного сырья в целях оценки их соответствия требованиям проектной документации;
- анализа влияния новых технологий, новых видов сырья и технологического оборудования на конкурентоспособность и потребительские качества продуктов питания из растительного сырья;
- методы организации труда при внедрении новой техники в производство новых видов продуктов питания из растительного сырья;
- организовать работы по промышленной безопасности, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых видов продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

**Вид работ и содержание производственной практики (организационно-управленческая), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**

№ п/ п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самосто ятельная работа обучаю щегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консул ьтация руково дителя практи ки от универ ситета	индивид уальные консульт ации с руковод ителем практик и от предпри ятия	сбор и анализ данных, выполне ние индивид уального задания		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Выдача задания на производственную практику, объяснение сроков и процедуры защиты отчёта по практике	1				Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации	4	6	8	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
<b>3. Аналитический этап</b>						

3.1	Формирование базы аналитических данных			4	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов			4	4	знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.			2		Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций ....		1	2	2	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике. Представление собранных материалов руководителю практики.			2	2	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
<b>Итого-108</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

#### **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании организационно-управленческой практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

#### **§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:**

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- Выдача задания на производственную практику, объяснение сроков и процедуры защиты отчёта по практике

Объем до 2-3 страницы.

Раздел 2. ....

В данном разделе предполагается ознакомление с:

- характеристикой предприятия.....

Объем до 5-6 страниц.

### Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- описание – отчет по выполнению индивидуального задания

#### **§ 5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

#### **§ 7. Приложения**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

##### *Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Организационно - управленческая практика направлена на формирование следующих компетенций:



УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК - 5 - Руководит организационно-управленческой деятельностью, организует рациональное использование основных видов ресурсов

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-2,ОПК- 1, ОПК- 5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Продукты питания из растительного сырья»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>УК-1</b>	Б1.О.07 Стратегическое планирование и управление производства Б1.О.08 Научные основы моделирования и проектирования продуктов питания из растительного сырья	2
	<b>Б2.В.02(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	3
	Б2.О.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная, в т.ч. научно-исследовательская работа Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>УК-6</b>	Б1.О.07 Стратегическое планирование и управление производства	2
	<b>Б2.В.02(П) Производственная практика, организационно-управленческая</b>	3
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
<b>ПК-5</b>	Б1.В.ДВ.03.01 Ресурсосберегающие технологии продуктов питания из растительного сырья	3
	Б1.В.ДВ.03.02 Рациональное использование вторичных сырьевых ресурсов в технологиях продуктов питания из растительного сырья	3
	<b>Б2.В.02(П) Производственная практика, организационно - управленческая</b>	3
	Б2.О.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная в т.ч. научно-исследовательская работа	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
2.	УК- 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
3.	ПК-5- Руководит организационно-управленческой деятельностью, организует рациональное использование основных видов ресурсов	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет

## 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 <sub>УК-1</sub> Умеет принимать конкретные	<b>Знать:</b> Методику принятия конкретных	Не знает методику принятия конкретных	Частично знает методику принятия конкретных	Знает достаточно хорошо методику принятия	Знает на высоком уровне методику принятия

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	предотвращению экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;	нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;	нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;	экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;	экологических нарушений и соблюдению экологической чистоты технологических процессов производства новых продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;
--	---	--	--	--	--

### Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворите	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в

	льно)	заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	-------	---	--

К защите допускаются студенты, выполнившие программу производственной практики (преддипломная, в том числе, научно – исследовательская работа), написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенций ИД-2<sub>ук-1</sub>, ИД-1<sub>ук-6</sub>, ИД-1<sub>ПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-5</sub>, ИД-3<sub>ПК-5</sub> в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике (организационно - управленческая)**

1. Изучить факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья.
2. Изучить методы входного лабораторного контроля качественных показателей муки.
3. Изучить методы контроля технологических параметров и режимов производства карамели с начинками.
4. Изучить методы контроля технологических параметров и режимов производства зефира в шоколаде.
5. Изучить методы контроля технологических параметров и режимов производства помадных конфет.
6. Изучить способы выявления брака продукции на основе данных технологического и лабораторного контроля сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.
7. Приведите схему технологического процесса производства продукции на предприятии?
8. Изучить направление деятельности вашего перерабатывающего предприятия?
9. Изучить в соответствии с требованиями какого нормативного документа осуществляется выработка данной продукции на предприятии?
10. Изучить показатели эффективности технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья.

##### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

1. Назовите направление деятельности вашего перерабатывающего предприятия?



2. Назовите примерные объемы производства основных видов продукции вашего перерабатывающего предприятия?
3. Каковы перспективы расширения объемов производства продукции на предприятии?
4. В соответствии с требованиями, какого нормативного документа осуществляется выработка данной продукции на предприятии?
5. Назовите основные компоненты рецептуры выбранного вами вида продукции?
6. Укажите порядок закладки сырья для составления смеси полуфабриката на применяемом оборудовании?
7. Назовите основные режимы тепловой обработки продукции?
8. Укажите требования к качеству сырья для производства продукции?
9. Приведите схему технологического процесса производства продукции на предприятии?
10. Укажите параметры настройки и регулировки основного технологического оборудования, применяемого на предприятии?
11. Укажите требования к качеству готовой продукции, выпускаемой на предприятии?
12. Назовите основные причины появления бракованной продукции на предприятии?
13. Сформулируйте методы безопасной работы при реализации предлагаемой технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции?
14. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам производственной практики?
15. Выскажите ваше мнение об организации и условиях работы на данном перерабатывающем предприятии?

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (организационно – управленческой) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики (организационно – управленческая)**

### **Основная литература**

1. Индустриальные технологические комплексы продуктов питания: учебник / С. Т. Антипов, С. А. Бредихин, В. Ю. Овсянников, В. А. Панфилов ; под редакцией В. А. Панфилова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 440 с. - ISBN 978-5-8114-4201-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131008> . -Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Развитие инженерии техники пищевых технологий: учебник / С.Т. Антипов, А.В. Журавлев, В.А. Панфилов, С.В. Шахов; под ред. академика РАН В.А.Панфилова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 448 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121492>
3. Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий): учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малютина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 316 с. - ISBN 978-5-8114-1774-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93006>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Рензьева, Т. В. Технология кондитерских изделий: учебное пособие / Т. В. Рензьева, Г. И. Назимова, А. С. Марков. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 156с. - ISBN 978-5-48114-4069-6. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL:<https://e.lanbook.com/book/130577>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Романов, А.С. Дефекты хлебобулочных изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Романов, Т.Г. Кичаева, А.С. Марков. - Электрон. дан. - Кемерово: КемТИПП (Кемеровский технологический институт пищевой промышленности), 2012. - 52 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=4680](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=4680) - Загл. с экрана

### **б) дополнительная литература:**

6. Драгилев, А.И. Технологическое оборудование: хлебопекарное, макаронное и кондитер-ское. [Электронный ресурс] / А.И. Драгилев, В.М. Хромеенков, М.Е. Чернов. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76267> —Загл. с экрана.

### **Периодические издания:**

- 1.Хлебопечение России [Текст]: научно - техн. и произв. журн./ Учрежден Российским Союзом пекарей. Гл.ред.А.П.Косован . - М. : "Пищевая промышленность", 1996 - . - Выходит раз в два месяца
- 2.Техника и технология пищевых производств [Текст] : науч.-техн. журн./ Учред. КемТИПП гл. ред. В.П. Юстратов. - Кемерово: КемТИПП, 1998 - . - Выходит ежеквартально.
- 3.Пищевая промышленность [Текст] : науч. - произв. журн./ Учред."Пищевая промышленность", гл. ред. О.П. Преснякова. - М. : Изд-во "Пищевая пром-сть", 1930 (ООО "Репроцентр") - . - Выходит ежемесячно.

## 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО  
ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- Гарант  
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №  
лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Хлебопродукты	<a href="http://www.khlebprom@mtu-net.ru">http://www.khlebprom@mtu-net.ru</a>
Хлебопечение	<a href="http://www.foodprom@ropnet.ru">http://www.foodprom@ropnet.ru</a>

**11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№206,211) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)№ 212	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет торгово-технологический  
Кафедра «Технология продуктов из растительного сырья»**

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики  
(организационно - управленческая)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья

Направленность: «Технология продуктов из растительного сырья»

Курс \_\_ семестр \_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Продолжительность (сроки) 1 неделя (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Нальчик 20\_\_

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+												
2.	Ознакомление с предприятием по производству продуктов питания из растительного сырья		+											
3.	Изучение .....			+										
4.	Изучение .....				+									
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)													
6.	.....													
7.	.....													
	Защита отчета													

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

## ДНЕВНИК

### производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 201\_



## ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
  2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
  3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
  4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
  6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

## 1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_  
3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ декан факультета

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_  
2. Направлен(а) \_\_\_\_\_  
(рабочее место, должность)  
3. Приступил к работе \_\_\_\_\_  
4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП

## 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

## 5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись

**8. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
Кафедра Технология продуктов из растительного сырья

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(организационно - управленческая)**

**В**\_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося\_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
19.04.02 Продукты питания из растительного сырья  
Направленность  
Технология продуктов из растительного сырья  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

**Аттестационный лист по практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья Направленность Технология продуктов из растительного сырья успешно прошел (ла) производственную практику (организационно - управленческая) в объеме 108 / 3 часов/з.ед. (2 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся, согласно рабочей программы практики, освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-2 <sub>УК-1</sub>			
ИД-1 <sub>ук-6</sub>			
ИД-1 <sub>ПК-5</sub>			
ИД-2 <sub>ПК-5</sub>			
ИД-3 <sub>ПК-5</sub>			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)